

2024 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. TARİHÇE, MİSYON VE VİZYON	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	7
2. <i>Örgüt Yapısı</i>	10
3. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	11
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	12
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	16
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. MALİ BİLGİLER	22
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
1. <i>Program Alt Program Faaliyet Bilgileri</i>	22
2. <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	23
3. <i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	26
B. ZAYIFLIKLAR	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26

I. GENEL BİLGİLER

A. Tarihçe, Misyon ve Vizyon

TARİHÇE



Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, bir asrı aşan eğitim geleneğiyle Türkiye'nin en eski ve köklü yüksek öğretim kurumlarından biri olan Selçuk Üniversitesi'nin talebi ve **27 Ağustos 2015 tarih ve 39458 sayılı Resmî Gazetede** yayımlanan 2015/8052 sayılı bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur.

Fakültemiz, ilk kez 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 124 öğrenciye kapılarını açmış ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında da ilk mezunlarını ülkemize kazandırmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ise 134 öğrenci mezun etmiştir.

15 Aralık 2023 tarihli ve 7956 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Fakülte adımız İLAHİYAT FAKÜLTESİ olmuştur.

Fakültemiz 2'si amfi 13 derslik; 10.000 cilt eser barındıran ve 40 kişilik çalışma kapasitesi bulunan müstakil kütüphanesi, ayrıca konferans salonuyla hizmetini sürdürmektedir. Güçlü ve geniş kadrosu, eğitim destek programları, başarı bursları, yurtdışı dil eğitimi imkânlarıyla İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri arasında **9. sıraya** yerleşen Fakültemiz en fazla tercih edilenler arasında bulunmaya devam etmektedir

MİSYON



- Dinin temel kaynakları konusunda yeterli donanıma sahip; Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerine hakim; dünyayı tanıyan, toplumları anlayan, insanlara ve insanlığa rehberlik edecek bireylerin yetişmesi için gerekli olan eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek. İslami ilimlerle ilgili etkili projeler geliştirmek. Kalıcı ve değerli ilmi eserler ortaya koymak için gerekli tüm imkanları seferber etmek.

VİZYON



- İlahiyat sahasının geniş ilmi mirasını geçmişten alıp geleceğe taşıyabilecek yeterlilikte, çok yönlü, toplumun ve bireyin ihtiyaçlarından kopmadan akademik ölçütlere uygun bir şekilde bilgiye bilgi ve değer katan; öğreten ve üreten; katılımcı, paylaşımcı, saygın, ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yüksek öğretim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLER



- Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken Üniversitemizin benimsemiş olduğu aşağıdaki ilke ve değerler ile bağlıdır:
- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
 - Kurumsal özerklik
 - Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
 - Sürdürülebilir kalite yönetimi
 - Öğrenci odaklılık
 - Doğaya duyarlılık
 - Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
 - Etik değerlere bağlılık

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisidir. Dekan, fakülte kurullarına başkanlık eder. Fakülte kurullarının kararlarını uygular ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar. Mali bütçe yönünden “Harcama Yetkilisi” görevini yürütür. Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde,

bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. (2547 SK.,Md.16-a)

Harcama yetkilisi olarak dekanın sorumlulukları şunlardır:

Harcama talimatı vermek. (5018 Sayılı Kanun Md.32)

Ödenek üstü olmamak üzere bütçede öngörülen ödenekler kadar veya ödenek gönderme belgesiyle tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. (5018 Sayılı Kanun Md.26-Md.31)

Birim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye vermek. (5018 Sayılı Kanun Md.41)

Ön mali kontrol sürecinin yönetim sorumluluğu çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak. (5018 Sayılı Kanun Md.58)

Ödeme emri belgesini imzalamak. (5018 Sayılı Kanun Md.33)

Gerçekleştirme görevlilerini belirlemek.

Harcama talimatının bütçe ilke ve esaslarına uymak,

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını sağlamak,

Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Dekan Yardımcısı: Dekanın kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir. Dekanın görevli, izinli olduğu süre içerisinde dekanlık makamına vekalet eder. (2547 SK.,Md.16-a)

Fakülte Sekreteri: Fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bulunur. Fakültenin büro ve iç hizmet görevlerini yürütür. Mali bütçe yönünden “Gerçekleştirme Memurluğu” görevini yürütür. Fakülte kurullarının raporörlük görevini yürütür. (2547 SK.,Md.51/b)

Bölüm Başkanı: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. (2547 Sk., Md.21)

Fakülte Kurulu: Fakülte kurulu dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç; doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki; yardımcı doçentlerinde kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Görevleri şunlardır: Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim takvimini kararlaştırmak, Fakülte Yönetim kuruluna üye seçmek ve kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim kurulu dekanın başkanlığında üç yıl için Fakülte Kurulu'nun seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Görevleri şunlardır: Fakülte kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak. Fakültenin yatırım program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın

fakülte yönetimi ile ilgili bütün işlerde karar almak, öğrenci kabulü, ders intibakları ve çıkarmaları ile ilgili eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek; kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

İdari Yetkilendirme ve Sorumlular

Dekan:

Prof. Dr. Yusuf ACAR

Dekan Yardımcıları:

Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK

Doç. Dr. Muhammet Raşit AKPINAR

Fakülte Kurulu:

Prof. Dr. Yusuf ACAR (Dekan)

Prof. Dr. Sefa BARDAKCI (Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ (Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Mithat ESER (Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Seyit AVCI

Prof. Dr. Hüseyin AYDIN

Prof. Dr. Recep TUZCU

Doç. Dr. Süleyman NAROL

Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK

Dr. Öğr. Üyesi Esat SABIRLI

Raportör Abdulbaki ÖZDEMİR

Fakülte Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. Yusuf ACAR (Dekan)

Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ

Prof. Dr. Sefa BARDAKCI

Prof. Dr. Osman Zahid ÇİFÇİ

Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK

Doç. Dr. Süleyman NAROL

Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞAHİN

Raportör Abdulbaki ÖZDEMİR

Bölüm Başkanları:

Prof. Dr. Sefa BARDAKCI (Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ (Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Mithat ESER (İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanı)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150
Amfi				2
Sınıf	5	2	4	
Bilgisayar Lab.				
Diğer Lab.				
Kütüphane		1		
Toplam	5	3	4	2

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 382,68 m²

1.2.2. Yemekhaneler

Fakültemizin de içinde bulunduğu kampüste yer alan merkez yemekhanesi kullanılmaktadır.

1.2.3. Misafirhaneler

Fakültemizin içinde bulunduğu kampüs sınırlarında 1 adet misafirhane ve 1 adet Erasmus Konuk evi bulunmaktadır.

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Fakültemizin içinde bulunduğu kampüs sınırlarındaki yurtlarda öğrencilerimiz ikamet etmektedir.

1.2.5. Lojmanlar

Fakültemizin içinde bulunduğu kampüs sınırlarındaki lojmanlarda bazı öğretim üyelerimiz ikamet etmektedir.

1.2.6. Spor Tesisleri

Fakültemizin de içinde bulunduğu kampüs sınırlarında 1 adet olimpik yüzme havuzu, iki adet Kapalı Spor Salonu (19 Mayıs ve 75. Yıl Spor Salonları), Binicilik Sosyal Tesisleri ve 15 Temmuz Stadyumu yer almaktadır.

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						1
Toplam	1					1

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemizin içinde bulunduğu kampüs sınırlarında 1 adet Erasmus Konukevi ve 1 adet Selçuk Üniversitesi Konukevi dinlenme tesisi bulunmaktadır.

1.2.10. Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 4 Adet

Türkiye İlahiyatlar Akademisi Topluluğu

İhya Topluluğu

Değerler Topluluğu

Burdayım Topluluğu

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	46	22,74	57
Toplam	46	22,74	57

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Büro	12	22,94	17
Toplam	12	22,94	17

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 27,50 m2

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 27,50 m2

1.6. Atölyeler

1 adet Türk İslam Sanatları atölyesi için yer tahsisi yapılmış olup 2025 yılı içinde tamamlanması hedeflenmektedir.

1.7. Hastane Alanları

Hastane ile ilgili hizmeti Selçuk Tıp fakültesi tarafından verilmektedir.

2. Örgüt Yapısı

YÖNETİM



Dekan V.
Prof. Dr. Yusuf ACAR



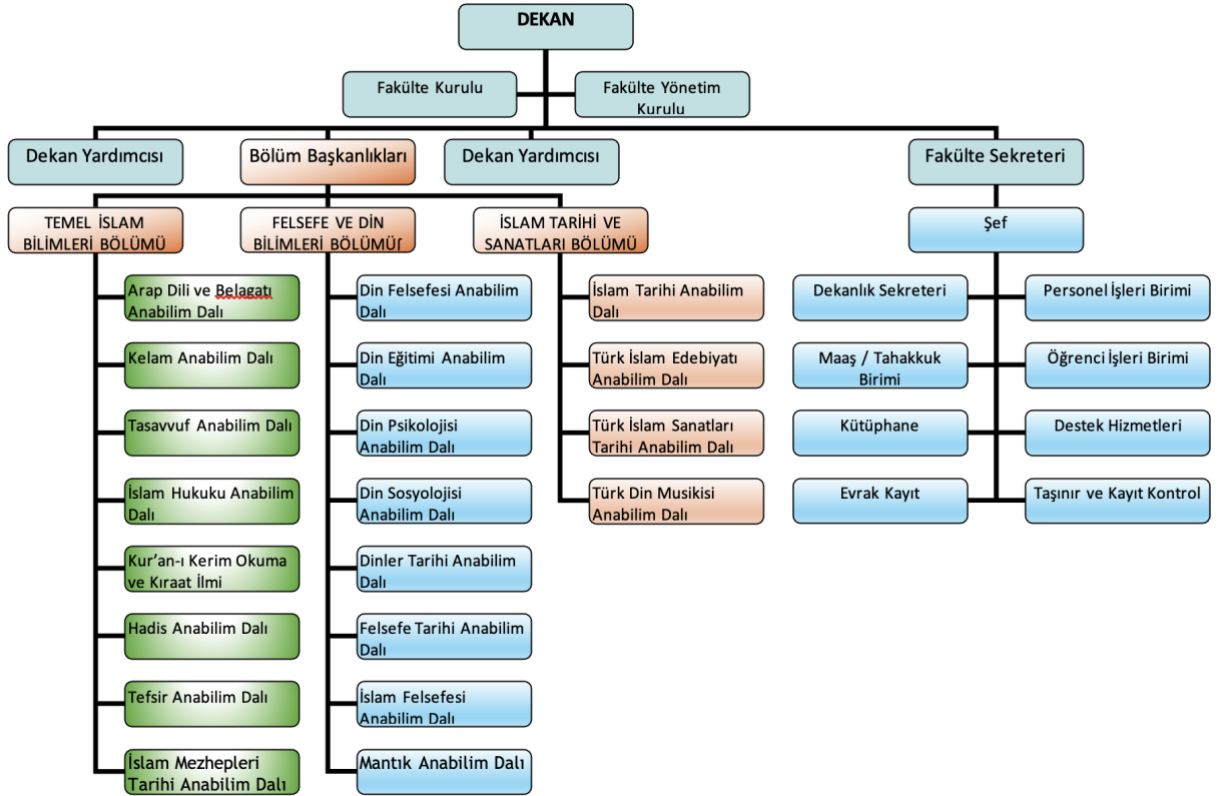
Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. F. Şeyma BOYDAK



Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR



Fakülte Sekreteri
Abdülkâki ÖZDEMİR



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

İhtisas kütüphanemizde kullanılan YORDAM kütüphane programı

Optik okuyucu yazılımı

Haftalık ders programı hazırlama yazılımı

3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 70 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 13.450 Adet

Ödünç verilen kitap sayısı : 313

Kullanıcı Sayısı : 161

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		15	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			1
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	9		9	X	
Doçent	12		12	X	
Dr. Öğr. Üyesi	14		14	X	
Öğretim Görevlisi	2		2	X	
Araştırma Görevlisi	13		13	X	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi	1-Yemen 2-Irak 3-Filistin 4-Afganistan	Temel İslam Bilimleri
Araştırma Görevlisi		
Toplam	4 Kişi	

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Doçent	Felsefe ve Din Bilimleri İslam Tarihi ve Sanatları	Edinburgh University Karatay Ticaret Odası Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Temel İslam Bilimleri İslam Tarihi ve Sanatları Felsefe ve Din Bilimleri Temel İslam Bilimleri	Ürdün Üniversitesi Malaga Üniversitesi Granada Üniversitesi Marmara Üniversitesi
Toplam		6

4.4. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi	Felsefe ve Din Bilimleri	Ordu Üniversitesi
Toplam		1

4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	10	10	7	17	11
Yüzde	0,56	5,6	5,6	3,92	9,52	6,16

4.6. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	4 Kişi		

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	1	4	
Yüzde		0,24	0,08	0,32	

4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1		2	1	3
Yüzde	0,08	0,08		0,16	0,08	0,24

4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1			2	3	2
Yüzde	0,08			0,16	0,24	0,16

4.10. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6		
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Toplam	6		

4.11. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	2		
Yüzde		0,06	0,18	0,12		

4.12. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3		3	
Yüzde			0,18		0,18	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

MEVCUT ÖĞRENCİ SAYISI



PROGRAMLAR - ANABİLİM DALLARI	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
İLAHİYAT PROGRAMI	102	-	
İLAHİYAT M.T.O.K PROGRAMI	11	-	-
İSLAMİ İLİMLER N.Ö. PROGRAMI	643	-	-
İSLAMİ İLİMLER M.T.O.K PROGRAMI	55	-	-
İLAHİYAT YABANCI UYRUKLU	2	-	-
İSLAMİ İLİM. YABANCI UYRUKLU	19	-	-
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ ABD	-	220	22
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI ABD	-	39	-
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ ABD	-	42	2
TOPLAM	832	301	24

ÖĞRENCİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	206	373	579	111	142	253	515	317	832
Yüksekokullar									
Enstitüler			325						325
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

YILLAR İTİBARIYLA MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

YILLAR	ÖĞRENCİ SAYISI
2021	144
2022	119
2023	139
2024	134
Toplam	536

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	90	89		%98,8
	10 (MTOK)	10		%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	100	99		%99

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Temel İslam Bilimleri		220		22	242
Felsefe ve Din Bilimleri		42		2	44
İslam Tarihi ve Sanatları		39			39
Toplam		301			325

5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	5	13	18
Toplam			

5.2. Sağlık Hizmetleri

Fakültemizin de içinde bulunduğu kampüste bir adet Tıp Fakültesi yer almaktadır.

5.3. İdari Hizmetler

Fakültemizde; Personel İşleri ve Özel Kalem Birimi işlerini 2 kişi yürütmektedir.

Gelen ve giden evrak ile ayniyat Birimlerinde 1 kişi hizmet vermektedir.

Tahakkuk ve Satın Alma birimlerinde 1 kişi hizmet vermektedir.

Öğrenci İşleri Biriminde 3 kişi hizmet vermektedir.

1 destek personeli, 3 sürekli işçi (temizlik hizmetleri) hizmet vermektedir.

2 kısmî zamanlı öğrenci, 2 öğrenci asistanı bulunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın Alma süreçleri 4734 sayılı Kamu ihale kanununun ilgili maddeleri ve Muayene kabul komisyon yönetmeliklerine göre hazırlanmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç 1: Eğitim öğretimin etkinliğini artırmak	Hedef 1.1: Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek
	Hedef 1.2: Öğretim elemanı kadrosunu nicelik ve nitelik olarak yeterli seviyeye getirmek
	Hedef 1.3: Eğitimi teorik eğitimin ötesine geçirecek pratiğe dönük uygulamalarla (staj, teknik geziler vb.) desteklemek
	Hedef 1.4: Akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmak ve ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesini sağlamak
	Hedef 1.5: Erasmus, Farabi ve Mevlana programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimini sağlamak
Amaç 2: Bilimsel etkinliği artırmak	Hedef 2.1: Araştırma projelerine dayalı indeksli (SSCI ve Q1, Q2 ve Q3 dilimli dergide) yayın ve atıf sayısını artırmak
	Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre/sempozyum vb. katılımı için gerekli olan desteği artırmak
	Hedef 2.3: Ulusal ve uluslararası kongrelere ev sahipliği yapmak
	Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının yürüttüğü proje sayısını artırmak
	Hedef 2.5: Uluslararası iş birliğini artırmak

Amaç 3: Fakülte-paydaş iş birliğini geliştirmek	Hedef 3.1: Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, eğitim ve araştırma merkezleri ve yerel yönetimler ile işbirliğini geliştirmek
	Hedef 3.2: İlçe ve bölge düzeyinde ekonomik ve sosyal sorunları çalışmalara (lisans, lisans üstü tezler, sempozyumlar ve makaleler) konu edinmek
Stratejik Amaç-4 Yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek	Hedef- 4.1. Fakültenin akreditasyon sürecinin devamlılığını sağlamak
	Hedef- 4.2. Fakültede kalite kültürünün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak
	Hedef-4.3. Karar alma süreçlerinde kullanmak üzere paydaşların görüşünü almaya yönelik memnuniyet anketleri uygulamak
Amaç 5: Paydaşlara sunulan hizmetleri nicelik ve nitelik olarak artırmak	Hedef 5.1: Mezunlarımız ile iletişim için mezun bilgi bankası girdilerini sürekli güncel tutmak.
	Hedef 5.2: Öğrencilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyetleri niceliksel olarak iyileştirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz politika ve öncelikleri, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı'nda işaret edilen "Topluma ve İnsanlığa Sürekli Değer Katan Dünya Çapında Araştırma Üniversitesi" olma temel amacı doğrultusunda Üniversitemiz politikalarıyla uyumlu olacak şekilde araştırma odaklı bir bakış açısıyla belirlenmektedir.

Bu politikaların belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi", Kalkınma Planları ve Yılı Programı ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı Ölçütler Rehberi dikkate alınmaktadır.

Bu doğrultuda belirlenmiş temel politikalar aşağıda yer almaktadır.

Kalite Politikaları

1) Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu ve yerleşik kalite güvencesi sistemiyle fakültede sürdürülebilir kalite geleneği oluşturmak.

2) Fakülte tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak strateji ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.

3) İç ve dış paydaşların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılması yönünde uygulamalar yapmak.

Eğitim ve Öğretim Politikaları

- 1) Öğrencileri, dini ilimlerde mesleki yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim modeli benimsemek.
- 2) Öğrenci odaklı bir eğitim ile başarılı lisans ve lisansüstü öğrencilerinin teşvik edilmesi yönünde çalışmalar yürütmek.
- 3) Bilim ve sanat çalışmalarında tarihimizden gelen mirasın korunması yönünde eğitim-öğretim uygulamaları gerçekleştirmek ve çeşitlendirmek.
- 4) Eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirmek yoluyla sürekli olarak iyileştirmek.
- 5) Öğrencilerin ve öğretim kadrosunun dijital okuryazarlık konusundaki becerilerini geliştirmek.

Araştırma Geliştirme Politikaları

- 1) Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almak.
- 2) Nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için araştırmacılara gerekli destek ve imkânları sağlamak ve sonuçları toplumla paylaşmak.
- 3) Dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak.
- 4) Araştırma-Geliştirme çalışmalarının üniversite bünyesindeki Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile iş birliği halinde yürütülmesini, kaynak ve altyapının kurumsal hedefler doğrultusunda kullanımını güvence altına almak.
- 5) Öğrencilere akademik araştırma kültürünü kazandırmak ve araştırma süreçlerine doğrudan katılım yoluyla gözlemlmelerine imkân tanımak.

Toplumsal Katkı Politikaları

- 1) Dini ilimler alanında yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
- 2) İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dinî sorunlarına çözüm geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.
- 3) Yürütölen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak ve halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
- 4) Akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak.
- 5) Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dinî konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.

Uluslararasılaşma Politikaları

- 1) Uluslararası işbirliği ve ortaklıkları güçlendirmek.
- 2) Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğini arttırmak.
- 3) Eğitim öğretimde öğrencinin yabancı dil gelişimine katkı sunmak.
- 4) Destekleyici yurtdışı eğitim öğretim planları oluşturmak.
- 5) Akademik araştırmalar ve projelerle uluslararası tanınırlığı arttırmak.

Kütüphane Bağış Politikası

Bağış yapılmak istenilen kitabın bağışçı tarafından katalog taramadan kütüphane koleksiyonunda olup olmadığı kontrol edilmelidir.

Dekanlık bağış yapılan yayınları hangi bölümde ve hangi kurallar doğrultusunda kullanıcılara sunacağı konusunda karar verme hakkına sahiptir.

Bağış yapan kişiler için, kütüphane içinde dermenin bütünlüğünü bozacak şekilde özel bir koleksiyon ya da raf oluşturulamaz.

Bağış yapan kişiler yaptıkları bağışlarla ilgili sonradan herhangi bir hak ve istekte bulunamazlar.

Bağışlanan bilgi kaynaklarının kütüphane koleksiyonuna eklenmesi, eklenmeyenlerin başka kurumlara bağışlanması veya geri dönüşüme gönderilmesi konusunda karar verme yetkisi Dekanlığa aittir.

Koleksiyona alınmayacak nitelikteki bilgi kaynaklarına ilişkin esaslar

Aşağıda belirtilen nitelikteki kaynaklar, bir üniversite kütüphanesinin koleksiyonunda bulunmasının uygun olmaması nedeniyle bağış olarak kabul edilmez.

1. Yargı kararı ile yasaklanmış olanlar,
2. Konu kapsamı ve kullanılan dil açısından üniversitenin düzeyine uymayanlar,
3. El yazması ve nadir basma eser niteliği olanlar dışında, güncelliğini yitirmiş olanlar,
4. Kopya ile çoğaltılmış (fotokopi) ve/veya telif hakkı sorunu oluşturacak eserler,
5. Kitap bölümü ve dergilere ait makalelerin ayrı baskıları,
6. Gazeteler ve gazetelerin promosyon olarak verdiği kitap değeri taşımayacak kadar az sayfalı olan yayınlar,
7. Devamlılığı olmayan ve basımı durmuş süreli yayınlar,
8. Cilt bütünlüğü sağlanamayan dergi, ansiklopedi vb. gibi çok ciltli eserler,
9. Fiziksel olarak kötü durumda (yırılmış, parçalanmış, karalanmış, sayfa bütünlüğü olmayan, kapağı kopmuş vb.) olan yayınlar,
10. Kütüphane koleksiyonunda yeterli sayıda mevcut olanlar. (Çok kullanılan yayınlar alınabilir)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.1. Bütçe Giderleri

	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	55.461.149,50	55.440.489,00	99,96
01 - PERSONEL GİDERLERİ	49.708.756,44	49.696.567,71	99,97
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.751.093,04	5.742.695,11	99,85
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.300	1.226,67	94,35
05 - CARİ TRANSFERLER	0	0	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0

B. Performans Bilgileri

1. Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Hadis Bilim Dalı Doktora Prog. Din Bilimleri Bilim Dalı Doktora Programı
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	

		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yemek Bursu Selçuk İslami İlimler Derneği Eğitim Bursu (Yurt Dışı Dil Eğitimi) Selçuk İslami İlimler Derneği Destek Bursu
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	İlahiyat, İlahiyat (M.T.O.K) İslami İlimler, İslami İlimler (M.T.O.K) II.Öğretim
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

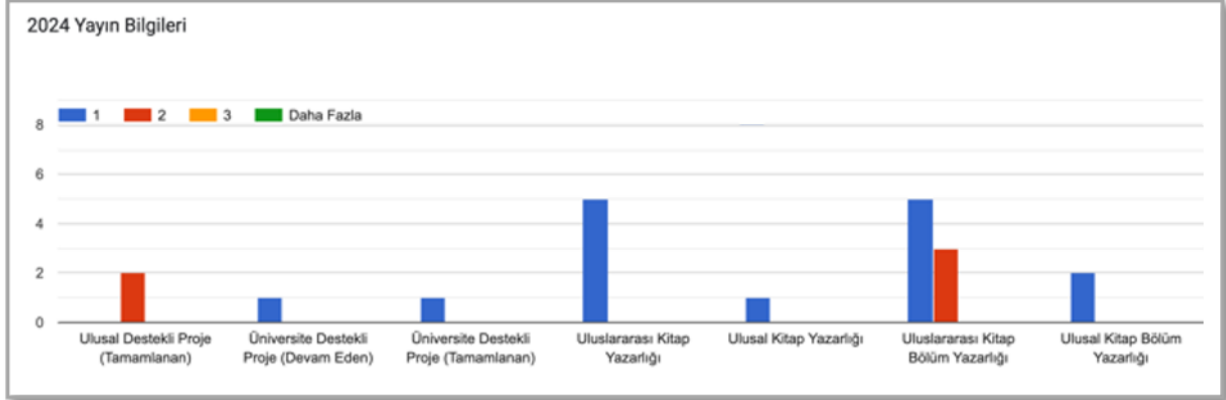
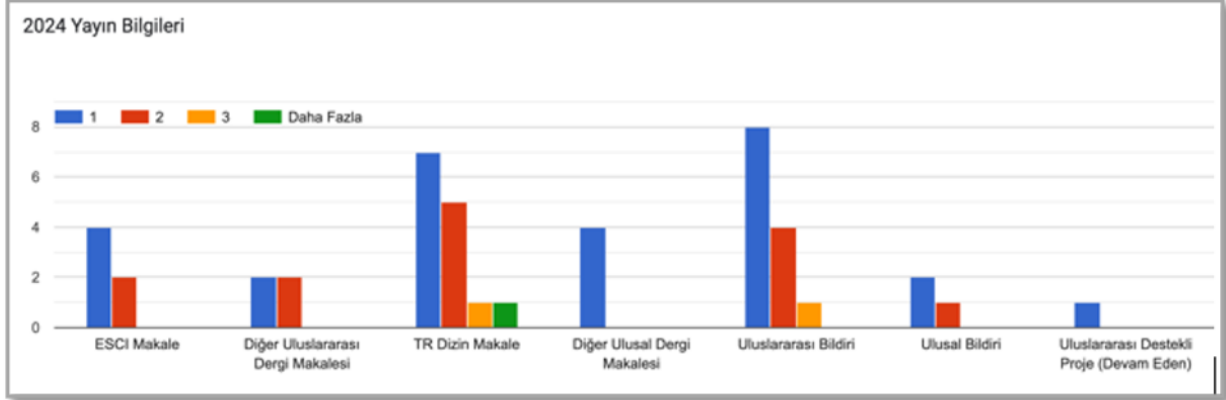
Üçer aylık periyotlar şeklinde üniversitenin stratejik planında yer alan hedef ve amaçların gerçekleştirme durumuna ilişkin performans göstergeleri raporlanmış ve değerlendirilmiştir.

2.1. Stratejik Planda Yer Alan Hedefler

Performans Göstergeleri	2024 yılı	Açıklama
Çevrecilik alanlarında alınan ödül sayısı		
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	* 26.01.2024 tarihinde gerçekleştirilen dış paydaş toplantısına bazı mezun öğrencilerimiz katıldı. * 15.03.2024 Ramazan ayı iftar programına mezunlarımız da katıldı. * Mezunlarımızdan çeşitli alanlarda istihdam edilmiş öğrencilerin 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Oryantasyon programına katılarak duygu ve düşüncelerini paylaşmaları sağlandı. * İlk defa Fakültemiz mezunlarının tümüne memnuniyet anketi yapıldı.
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	4	* Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında Sosyal-Kültürel Erişim Ödülü ile MAVİ BAYRAK ve Eğitimde Erişim Ödülü ile YEŞİL BAYRAK kazandı. * 12.11.2024 tarihinde Konya İkra'r Gençlik Merkezinde "Engelli Sahabiler" konulu konferans. * 14.12.2024 tarihinde Konya İMH Vakfında "Bencil Çağda Engelleri Aşmayı Düşünmek" başlıklı konferans. * 24.12.2024 tarihinde Türk Telekom Sosyal Bilimler Lisesi Konferans Salonunda "İslam'ın Engelli Bireylere Yaklaşımı" konulu seminer.
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı		

2.2. Yayın İstatistikleri

2024 yılı yayın bilgileri yıl içinde periyodik olarak derlenmiş ve değerlendirilmiştir.



2.3. Faaliyet İstatistikleri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	6
Panel	3
Seminer	2
Sergi	2
Teknik Gezi	2
Toplantı	10
Toplam	27

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Fakülte 2025-2029 stratejik planının hazırlanması sürecine başlanmış, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu kurulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Fakültemizin yerleşmiş köklü bir üniversite olan Selçuk Üniversitesi bünyesinde, Türkiye'nin merkezinde büyük ve kültür şehri Konya'da yer alıyor olması.

Fakültemizin ilahiyat fakülteleri ve islami ilimler taban puan sıralamasına göre ilk onda yer alıyor olması.

Dört yıl süreye yayılmış hazırlıksız dil eğitimi sayesinde dengi fakültelere nispetle bir sene erken mezun olmak.

Güçlü, dinamik, özverili bir akademik kadro ile yeterli düzeyde eğitim öğretimin yapılması.

Üniversitemiz bünyesindeki kalite ve akreditasyon çalışmalarına paralel olarak program bazlı akreditasyon müracaat takviminin belirlenmiş olması.

Yapılan anketlerle düzenli olarak paydaş görüşlerinin alınması ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmaya başlanmış olması.

Merkez kütüphane haricinde fakülte binası içinde ihtisas kütüphanesi bulunması.

B. Zayıflıklar

Fiziki altyapı eksikliği: Eğitim-öğretim yapılacak derslik ve amfi sayılarının yetersiz olması, Öğretim üyelerine ve idari personele ait çalışma alanlarının yetersiz olması, Öğrenci toplulukları ve öğrenci temsilciliğine bir mekân tahsis edilememiş olması.

Öğretim elemanı yetersizliği: Bazı anabilim dallarında hiç öğretim üyesinin bulunmaması.

Formasyon derslerinin de zorunlu olarak dahil edildiği müfredat değişikliğinden sonra yoğun ders yükü sebebiyle hem seçmeleri derslerin seçilebilme ihtimalinin azalması.

Mali kaynakların yetersizliği.

Bilgisayar ve dil laboratuvarlarının olmaması.

Çift anadal ve yan dal programları ile uluslararası değişim programlarının öğrencilerin yararlanabileceği aşamaya gelmemiş olması.

İhtisas kütüphanesindeki matbu kaynakların yetersiz olması.

Araştırma projelerine müracaat ve kabul oranlarının yetersiz olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planlama sürecinin amacı, yüksek öğretim kurumlarının SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini

belirlemektir. Aynı zamanda Yüksek Öğretim kurumlarının kalitesinin iyileştirilmesine yönelik performans ölçütlerinin de belirlenmesi için bir sistemin yürürlüğe girmesi öngörülmektedir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Selçuk Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin üstünlük ve zayıflıkları ile onu tehdit eden ve Fakülte için fırsat olan çevre unsurları analiz edilmiştir. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Misyon, vizyon, temel değerler ve politikalar ile fakültenin üstünlük ve zayıflıklarına yönelik paydaş önerilerine müracaat edilmesi planlanmış bu anlamda 2025 yılı içinde paydaşlarla toplantı planlanmıştır. Fakültenin henüz bulunmayan stratejik planının üniversitenin stratejik planıyla uyumlu bir biçimde hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanmış bu amaçla Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu kurulmuştur.

Kalite ve akreditasyon çalışmaları bünyesinde Fakülte bünyesindeki kurul ve komisyonlar güncellenmiş, komisyonların görev tanımları ve çalışma prensipleri belirlenmiş, akreditasyon faaliyet ve planlarına ilişkin çalışma takvimi oluşturulmuştur. 2024-2025 güz yarıyılında akreditasyon gündemiyle iki defa akademik kurul toplantısı tertip edilmiş, toplantıya tüm akademisyenlerin yanı sıra, öğrenci ve mezun temsilcileri ile Rektörlük akreditasyon kurulları da iştirak etmiştir. Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenen iş paketleri ile belirli bir planlama dahilinde kurul ve komisyonların çalıştırılması hedeflenmiştir. Fakültenin 2025 yılında da en önemli önceliği, akreditasyon çalışmalarını hız kesmeden sürdürmek ve program akreditasyon müracaatını gerçekleştirmek olacaktır. Bu amaçla birim Kalite El Kitabı ve Öz Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Fakültede ihtisas kütüphanesindeki personel ihtiyacının temin edilmesi maksadıyla görüşmeler gerçekleştirilmiş, süreli ve süresiz yayınların geliştirilmesi noktasında planlamalar yapılmıştır.

Fakültenin ihtiyaç duyduğu anabilim dallarındaki akademik personel ihtiyacının karşılanması noktasında gerekli adımlar atılmıştır.

Tübitak, YÖK, Erasmus gibi çeşitli programlar aracılığıyla yurt dışında görevlendirilen ve fakültenin uluslararasılaşmasına katkı sunan öğretim elemanlarına teşekkür edilmiş, öğrencilerin de değişim programlarından istifade edebilmesi maksadıyla Erasmus Koordinatörlüğünde yeni görevlendirmeler yapılmış ve ikili anlaşmalar için görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu maksatla Erasmus Birim Koordinatörlüğümüzün ev sahipliğinde fakültemize yurt dışındaki bazı üniversitelerden ziyaretler tertip edilmiştir. Fakültenin öğretim

üyelerinin araştırma projelerine katılımını artırmak maksadıyla Proje Eğitimleri düzenlenmiştir. Bahar döneminde müracaat edilebilecek şekilde çift anadal programının hazırlanması için gerekli hazırlıklar yapılmış ve kontenjanlar belirlenmiştir.

Fakültemize ilk tercihiyle yerleşen öğrencilerin oranı %32, ilk üç tercihi olarak yerleşen öğrencilerini oranı %63, ilk on tercihi olarak yerleşen öğrencilerin oranı %90'dır. Bu oranlar, fakültemize kaydolan öğrencilerinin büyük bölümünün ön sıralarda fakültemizi tercih ettiğini açıkça ortaya koymakta ve öğrencilerimizin motivasyonunun yüksek olduğunu göstermektedir. Tüm öğrencilerimizin beklentilerini karışlamak ve memnuniyet oranlarını yükseltmek için yıl boyunca birden fazla kere memnuniyet anketi uygulamaları gerçekleştirilmiş bu anketler ilgili komisyonlar aracılığıyla idareimiz tarafından izlenerek düzeltici faaliyetler planlanmıştır.

Fakültemizden bugüne kadar mezun olan öğrencilerle irtibat kurulmuş ve mezun memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Mezunlar, Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaya davet edilmiştir.

Fakültemiz internet sayfasına öğrencilerin ve personelin görüş ve temennilerini iletebilmeleri adına Dilek ve Temenni formu eklenmiş, ayrıca fakülte binasında muhtelif yerlere Dilek ve Temenni kutuları yerleştirilmiştir. Bu formlar aracılığıyla ulaştırılan talepler yetkililerce periyodik olarak değerlendirilmiş ve düzenleyici faaliyetler organize edilmiştir. Dekanlığa iletilen dilek ve temennilerin şeffaflık adına fakülte web sayfasında yayınlanarak kamuya paylaşılması planlanmıştır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

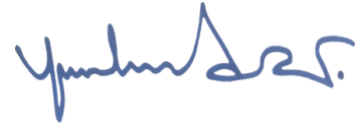
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (24/01/2025)



İmza
Prof. Dr. Yusuf ACAR
Dekan V.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.